

رؤية VISION  
2030  
المملكة العربية السعودية  
KINGDOM OF SAUDI ARABIA



# الدليل الأكاديمي كلية المجتمع

قسم العلوم الهندسية والتطبيقية  
برنامج علوم الحاسب الآلي



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



خادم الحرمين الشريفين  
الملك سلمان بن عبد العزيز آل سعود





ولي العهد  
صاحب السمو الملكي الأمير  
محمد بن سلمان بن عبدالعزيز آل سعود





كلمة

## معالي مدير جامعة أم القرى

الحمد لله والصلاة والسلام على رسوله محمد وعلى آله وصحبه أجمعين،

فإنه يسرني أن أقدم كلمة موجزة عن هذه الكلية حيث تم افتتاح كلية المجتمع وبدأ قبول الطلاب بها مع بداية العام الدراسي 1425 هـ لشطر الطلاب، وبدأت الدراسة في شطر الطالبات في العام الجامعي 1432 هـ.

حققت فيها قفزات نوعية لتواكب التطور الشامل الذي تشهده مجالات التنمية المختلفة في بلادنا الغالية خاصة فيما يرتبط بسوق العمل سواء في القطاع الخاص أو العام. ويحظى قطاع التعليم بدعم سخي من حكومة خادم الحرمين الشريفين الملك سلمان بن عبدالعزيز، وولي عهده الأمين صاحب السمو الملكي الأمير محمد بن سلمان بن عبدالعزيز، حفظهما الله، مما أدى إلى التوسع في خدمات التعليم العالي ليستوعب الإقبال المتزايد على مؤسساته وبرامجه المختلفة، وكليات المجتمع بالمملكة تعتبر أحد روافد هذه الخدمات والتي تتميز ببرامجها بالتنوع حسب متطلبات سوق العمل، كما أن خريجي وخريجات هذه الكليات يعتبرون رافد مهم في السلم الهرمي بسوق العمل، وإن الاهتمام بهم هو بحق اهتمام بمستقبل سوق العمل بالمملكة وبما يتواكب ويحقق متطلبات رؤية المملكة 2030 في مجال القوى العاملة.

والحمد لله رب العالمين

مدير جامعة أم

القرى

أ.د. عبدالله بن عمر بافيل



كلمة

## عميد كلية المجتمع

الحمد لله رب العالمين، والصلاة والسلام على أشرف الأنبياء والمرسلين؛ وعلى آله وصحبه أجمعين  
لجودة المخرجات التعليمية المتخصصة، وتحقيقاً لملاءمته الاحتياجات لسوق العمل ومتطلبات التنمية  
البشرية الشاملة لمملكتنا الغالية؛ يتجه التعليم العالي إلى مزيد من العناية والدعم للبرامج التعليمية  
المهنية؛ والتي تفيد كلا القطاعين الخاص والعام. وتعد كليات المجتمع أحد الروافد الأساسية التي يستند  
عليها التعليم العالي، وذلك لتقديم كفاءات بشرية مؤهلة وقادرة على سد حاجات سوق العمل ومتطلباته.  
هذا، وتحظى كلية المجتمع بجامعة أم القرى بالدعم الكبير والمتواصل من قبل إدارة الجامعة والوكالات  
التابعة لها؛ مما دفع بها لتخطو خطى واثقة وثابتة في تحقيق الاعتماد الأكاديمي الدولي COE لتقف  
بين أوائل الكليات نحو العالم الأول، وما كان ذلك إلا بتوفيق من الله عز وجل، ثم برعاية خادم الحرمين  
الشريفين، ووزارة التعليم في شكل يجسده الاهتمام بمتابعة العملية التعليمية بطريقة تضمن جودة  
المخرجات الحاصلة من برامج الدبلومات التي تقدمها الكلية. ولا يسعني في هذا المقام سوى أن أقدم  
الشكر الجزيل لمنسوبي والمنسوبات الكلية على الجهود المبذولة للرفي بهذا الصرح العلمي الكبير،  
متمنين لهم ولأبنائنا الطلاب وبناتنا الطالبات المزيد من التفوق والنجاح، والله الموفق لما يحبه ويرضاه.

عميد كلية المجتمع

د. عصام بن عبد الله بازرعة



مقدمة:

دراسيتين على المستوى المتوسط بين المرحلة الثانوية والمرحلة الجامعية، وتمتاز برامج هذه المؤسسة بالشمول والمرونة حتى تتلاءم مع حاجات الأفراد والمجتمع ومع حاجات خطط التنمية من الكوادر البشرية. ويغلب على برامج الدراسة فيها أن تنتهي بشهادات دون البكالوريوس تسمى

درجة المشارك (Associate Degree) وتعادل في المملكة ” دبلوم الكليات المتوسطة“. وتتمثل الكلية في تهيئة خريجها للدخول إلى سوق العمل بعد قضائهم فترة الدراسة المحددة التي يحصلون خلالها على قدر كاف من الخبرات والمعارف النظرية والعملية التي تؤهل للعمل المنتج إضافة إلى ذلك فهي تؤهل المتفوقين منهم ممن لديهم الرغبة في مواصلة دراستهم بالالتحاق بالجامعة وإكمال دراستهم الجامعية.

بدأ العمل في إنشاء الكلية في عام 1422هـ - عندما صدر قرار مجلس الوزراء رقم (3) بتاريخ 1422/2/5هـ القاضي بالموافقة على قرار مجلس الاقتصاد الأعلى رقم (22/4) بتاريخ 1422/3/4هـ المتعلق بزيادة القبول بمؤسسات التعليم العالي، المتضمن إنشاء ثلاث عشرة كلية مجتمع بالمملكة ومن بينها كلية المجتمع بمكة المكرمة حيث تم افتتاح كلية المجتمع بجامعة أم القرى وبدأ القبول للطلاب بها مع بداية العام الدراسي 1425 هـ لشطر الطالبات، وبدأت الدراسة الفعلية في شطر الطالبات الفصل الدراسي الأول من العام الجامعي 1432هـ.

تعرف كلية المجتمع بأنها مؤسسة أكاديمية، مهنية، تتبع الجامعة إذ تعد إحدى كلياتها وتقدم برامج دراسية قابلة للتغيير ذات تخصصات تخدم بيئة العمل. وتقدم الدراسة فيها بنظام الساعات من حيث التسجيل والحضور والتقويم، وتخضع بعض البرامج التخصصية بها لبرامج تدريب قبل التخرج ومتوسط الدراسة بها عامان. كما أنها تتيح الفرصة أمام المتفوقين من طلبتها للالتحاق بالجامعة لإكمال الدراسة.

وتقدم كلية المجتمع عددا من البرامج والتخصصات الدراسية لمدة سنتين

## رسالة الكلية:

تلبية حاجة سوق العمل من الكوادر الفنية والمهنية المؤهلة وفق المعايير الدولية.

## رؤية الكلية:

الريادة في التعليم والتدريب المهني.

## أهداف الكلية:

هناك أهداف عامة وأهداف خاصة لكلية المجتمع تتمثل في توفير كوادر فنية مهنية سنوياً في تخصصات متنوعة يتطلبها سوق العمل كماً وكيفاً بالمواصفات القياسية لوزارة الخدمة المدنية من خلال الأهداف الفرعية التالية:

- توفير برامج تعليمية تطبيقية شاملة ومتنوعة تؤهل للوظائف التي يحتاجها سوق العمل.
- استقطاب طلاب بمواصفات خاصة مناسبة لبرامج الكلية لتأهيلهم لسوق العمل.
- تأهيل الطلاب على أعلى التقنيات الحديثة بمتابعة تطورها في التخصصات التطبيقية المختلفة.

- التطبيق العملي لصقل المهارات المكتسبة من خلال التدريب الميداني كجزء من البرنامج الدراسي.
- ربط الكلية بالمجتمع المهني وسوق العمل من خلال إقامة اللقاءات والزيارات الدورية المتبادلة.
- التنسيق بين خريجي الكلية وبيئة العمل للحصول على الوظائف التخصصية.
  - إعداد الدراسات والبحوث الخاصة ببرامج التأهيل والتدريب والتطوير وحاجة سوق العمل من الكوادر الفنية.
  - تقديم دراسات تساهم في الوفاء بحاجة المجتمع من الأيدي العاملة في التخصصات المختلفة.

الأقسام العلمية بكلية المجتمع:

تتكون كلية المجتمع من الأقسام العلمية التالية:

### قسم العلوم الهندسية والتطبيقية

دبلوم علوم الحاسب الآلي.

دبلوم فني معماري

(طلاب فقط)

### قسم العلوم الإدارية

دبلوم المحاسبة المالية

دبلوم المصارف

دبلوم التسويق التطبيقي

### قسم العلوم الإنسانية

قسم مساند لا يمنح درجة الدبلوم

برنامج علوم الحاسب الآلي هو برنامج ضمن برامج كلية المجتمع لذا فإن سياسات وإجراءات القبول والتسجيل في البرنامج هي نفس إجراءات وسياسات القبول والتسجيل بالكلية وهي كالآتي :-

### نظام القبول في الكلية:

تتبع الكلية نظام جامعة أم القرى في القبول والتسجيل.

### شروط القبول:

- أن يكون حاصلًا على شهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها.
- أن يحقق الدرجة المطلوبة في امتحان القدرات.
- ألا يكون قد مضى على تخرجه من الثانوية أو ما يعادلها مدة تزيد عن خمس سنوات.
- ألا يكون قد فصل من جامعة فصلاً تأديبياً.
- أن يحصل على موافقة من مرجعته إذا كان يعمل.

### آلية القبول:

يتم التقديم من خلال موقع الجامعة على الإنترنت (بوابة القبول الموحد) [www.uqu.edu.sa](http://www.uqu.edu.sa) وتستكمل إجراءات القبول حسب مواعيد وأماكن محددة يعلن عنها في الموقع.

## نظام الدراسة:

تكون الدراسة بالكلية بالانتظام بنظام الساعات المعتمدة، وعلى فصلين دراسيين في العام وتتراوح فترة الدراسة بين عامين إلى عامين ونصف حسب التخصص مشتملة على فترات التدريب الميداني.

## التحويل إلى الكلية:

يمكن التحويل إلى الكلية وفق الضوابط التالية:

- الاعتراف بالجهة المحول منها وفق شروط الجامعة الخاصة بالقبول والتسجيل.
- عدم قبول التحويل في حالات الفصل التأديبي.
- مطابقة معادلة المواد للمقررات الدراسية بالكلية.

## التحويل بين أقسام الكلية وتخصصاتها:

يمكن للطلبة التحويل بين الأقسام والتخصصات في الكلية مع مراعاة كون التخصص علمياً أو نظرياً وفق الضوابط التالية:

- الالتزام بالفترة الزمنية المخصصة للتحويل.
- مراعاة المعدل التراكمي للسجل الأكاديمي في التحويل.
- مراعاة الإمكانية المتوفرة للتخصص المحول إليه.



## تأجيل الدراسة:

هي احدى الحركات الأكاديمية التي يجوز للطالب / الطالبة فيها تأجيل الدراسة دون أن يعد راسبا إذا تقدم بعذر مقبول لدى عمادة القبول والتسجيل وذلك خلال الأسبوع الأول من الدراسة وفق التقويم الزمني لجامعة أم القرى.

## الشروط الواجب توفرها لتنفيذ طلب تأجيل الدراسة:

- أن لا يكون التأجيل لأول فصل دراسي بالجامعة.
- لم يسبق للطالب / الطالبة التأجيل لأكثر من مرتين متتاليتين أو ثلاثة متفرقة.
- ارفاق الأوراق الثبوتية للعذر.
- أن تكون الحالة الأكاديمية للطالب / الطالبة (انتظام).
- لا يجوز التأجيل لسنتين متتاليتين في نظام السنة الدراسة الكاملة.
- لا يجوز التأجيل لأكثر من سنتين في نظام السنة الدراسية الكاملة طيلة بقائه بالجامعة.

## الاعتذار عن الدراسة:

هو أحد الحركات الأكاديمية التي يجوز للطالب / الطالبة فيها الاعتذار عن الدراسة دون أن يعد راسبا إذا تقدم بعذر مقبول لدى عمادة القبول والتسجيل وفق التقويم الزمني لجامعة أم القرى، ويرصد للطالب / الطالبة تقدير ( ع ) أو ( w ) ويحتسب هذا الفصل من المدة اللازمة لإنهاء متطلبات التخرج.

## الشروط الواجب توفرها لتنفيذ طلب الاعتذار عن الدراسة:

- أن لا يكون الاعتذار لأول فصل دراسي بالجامعة.
- لم يسبق للطالب / الطالبة الاعتذار لأكثر من ثلاث مرات خلال فترة الدراسة بالجامعة.
- ارفاق الأوراق الثبوتية للعذر.
- أن تكون حالة الطالب / الطالبة الأكاديمية (انتظام).

## اعادة القيد

### الشروط الواجب توفرها لتنفيذ طلب اعادة القيد:

- يتقدم الطالب / الطالبة المنقطع عن الدراسة أو المنسحب كلياً من الجامعة خلال أربعة فصول دراسية من تاريخ الانقطاع أو الانسحاب من الجامعة بطلب اعادة قيده برقمه الجامعي وسجله الى عمادة القبول والتسجيل قبل بدء الدراسة وحتى الاسبوع الأول من بدء الدراسة، مرفقا الأوراق الثبوتية.
- ألا تزيد فترة الانقطاع عن 4 فصول دراسية.
- أن يكون سبب الانقطاع موثق بظرف منعت الطالب / الطالبة من مواصلة الدراسة.
- يحال الطلب الى الكلية المعنية وتتم دراسته في مجلس الكلية لاتخاذ القرار بقبول الطلب أو رفضه.
- لا يجوز إعادة قيد الطالب الذي فصل من الجامعة لأسباب تعليمية أو تأديبية، أو الذي فصل من جامعة أخرى لأسباب تأديبية، وإذا اتضح بعد إعادة قيده أنه سبق فصله لمثل هذه الأسباب فيعدُّ قيده مُلغى من تاريخ إعادة القيد.

## الفصل من الجامعة:

يفصل الطالب من الجامعة في الحالات الآتية:

- أ - إذا حصل على ثلاثة إنذارات متتالية على الأكثر لانخفاض معدله التراكمي عن (1,0) من (4) ولمجلس الجامعة بناءً على توصية مجلس الكلية إعطاء فرصة رابعة لمن يمكنه رفع معدله التراكمي بدراسته للمقررات المتاحة.
- ب - إذا لم يمه متطلبات التخرج خلال مدة أقصاها نصف المدة المقررة لتخرجه علاوة على مدة البرنامج، ولمجلس الجامعة إعطاء فرصة استثنائية للطالب لإنهاء متطلبات التخرج بحد أقصى لا يتجاوز ضعف المدة الأصلية المحددة للتخرج.

## توجيهات مهمة:

- يتحمل الطالب مسؤولية معرفة ومتابعة نظام الدراسة واللوائح المنظمة لها بما في ذلك متطلبات التخرج.
- على الطالب التأكد من حصوله على بطاقة جامعية بعد قبوله عن طريق عمادة القبول والتسجيل حيث أن جميع الإجراءات والمعاملات الجامعية تتطلب وجود البطاقة الجامعية خاصة في وقت الاختبارات ويمكن إعادة إصدار البطاقة في حالة تلفها أو ضياعها أو سرقتها برسوم رمزية.
- على الطالب استشارة المرشد الأكاديمي في جميع ما يتعلق بالأمور الأكاديمية.
- على الطالب المسجل في شعبة ولم يدرج اسمه في سجلات الحضور في تلك الشعبة مراجعة المرشد الأكاديمي.

- لا يسمح للطالب تغيير شعبته التي تم تسجيله بها من قبل عمادة القبول والتسجيل.
- على كل طالب تفعيل البريد الإلكتروني الجامعي الخاص به.
- يتحمل الطالب مسؤولية متابعة الإعلانات سواء عن طريق البريد الإلكتروني أو البوابة الإلكترونية للجامعة أو شاشات ولوحات الإعلان أو منتدى الجامعة أو موقع الجامعة على شبكة الإنترنت ([www.uqu.edu.sa](http://www.uqu.edu.sa))
- على الطالب التأكد من بيانات بريده الإلكتروني وجواله ليتمكن من متابعة ما قد يرسل من خلالها من تعليمات وإعلانات.
- على الطالب متابعة التقويم الجامعي لمعرفة مواعيد بدء وانتهاء الدراسة لكل فصل دراسي، الاختبارات، الاعتذار، التأجيل وغيرها من الإجراءات الأكاديمية.

## أنظمة الدراسة والإختبارات للمرحلة الجامعية:

### السنة الدراسية:

فصلان رئيسان وفصل صيفي إن وجد.

### الفصل الدراسي:

مدة زمنية لا تقل عن خمسة عشر أسبوعاً تُدرّس على مداها المقررات الدراسية، ولا تدخل من ضمنها فترتا التسجيل والإختبارات النهائية.

### الفصل الصيفي:

مدة زمنية لا تزيد على ثمانية أسابيع ولا تدخل من ضمنها فترتا التسجيل والإختبارات النهائية، وتضاعف خلالها المدة المخصصة لكل مقرر.

### المستوى الدراسي:

هو الدال على المرحلة الدراسية، ويكون عدد المستويات اللازمة للتخرج ثمانية مستويات أو أكثر، وفقاً للخطط الدراسية المعتمدة.

## المقرر الدراسي:

مادة دراسية تتبع مستوى محددًا ضمن خطة الدراسة المعتمدة في كل تخصص (برنامج). ويكون لكل مقرر رقم ورمز واسم ووصف مفصل لمفرداته يميّزه من حيث المحتوى والمستوى عمّا سواه من مقررات، وملف خاص يحتفظ به القسم لغرض المتابعة والتقييم والتطوير ويجوز أن يكون لبعض المقررات متطلب أو متطلبات سابقة أو متزامنة معه.

## الوحدة الدراسية:

المحاضرة النظرية الأسبوعية التي لا تقل مدتها عن خمسين دقيقة، أو الدرس السريري الذي لا تقل مدته عن خمسين دقيقة، أو الدرس العملي أو الميداني الذي لا تقل مدته عن مائة دقيقة.

## الإنذار الأكاديمي:

الإشعار الذي يوجه للطالب بسبب انخفاض معدله التراكمي عن الحد الأدنى الموضح في هذه اللائحة.

## درجة الأعمال الفصلية:

الدرجة الممنوحة للأعمال التي تبين تحصيل الطالب خلال فصل دراسي من اختبارات وبحوث وأنشطة تعليمية تتصل بالمقرر الدراسي.

## الاختبار النهائي:

اختبار في المقرر يعقد مرة واحدة في نهاية الفصل الدراسي.

## الدرجة النهائية:

مجموع درجات الأعمال الفصلية مضافاً إليها درجة الاختبار النهائي لكل مقرر، وتحسب الدرجة من مائة.

## التقدير:

وصف للنسبة المئوية أو الرمز الأبجدي للدرجة النهائية التي حصل عليها الطالب في أي مقرر.

## تقدير غير مكتمل:

تقدير يرصد مؤقتاً لكل مقرر يتعذر على الطالب استكمال متطلباته في الموعد المحدد، ويرمز له في السجل الأكاديمي بالحرف (ل) أو (IC).



## المعدل الفصلي:

حاصل قسمة مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب على مجموع الوحدات المقررة لجميع المقررات التي درسها في أي فصل دراسي، وتحسب النقاط بضرب الوحدة المقررة في وزن التقدير الذي حصل عليه في كل مقرر درسه الطالب.

## المعدل التراكمي:

حاصل قسمة مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب في جميع المقررات التي درسها منذ التحاقه بالجامعة على مجموع الوحدات المقررة لتلك المقررات.

## التقدير العام:

وصف مستوى التحصيل العلمي للطالب خلال مدة دراسته في الجامعة.

## الحد الأدنى من العبء الدراسي:

أقل عدد من الوحدات الدراسية التي ينبغي على الطالب تسجيلها بما يتناسب مع معدّله التراكمي وفقاً لما يقرره مجلس الجامعة.

## مقررات الأبحاث:

إذا كانت دراسة مقررات الأبحاث تتطلب أكثر من فصل دراسي فيرصد للطالب تقدير مستمر (م) أو (IP)، وبعد انتهاء الطالب من دراسة المقرر يمنح التقدير الذي حصل عليه، وإذا لم يستكمل المقرر في الوقت المحدد فيجوز لمجلس القسم الذي يتولى تدريس المقرر للطالب الموافقة على رصد تقدير غير مكتمل (ل) أو (IC) في سجل الطالب.

## التقديرات:

تحسب التقديرات التي يحصل عليها الطالب في كل مقرر كما يلي:

الدرجة المئوية	التقدير	رمز التقدير	وزن التقدير من 4
100 - 95	ممتاز مرتفع	أ+	4.0
90 إلى أقل من 95	ممتاز	أ	3.75
85 إلى أقل من 90	جيد جدا مرتفع	ب+	3.5
85 إلى أقل من 80	جيد جدا	ب	3.0
75 إلى أقل من 80	جيد مرتفع	ج+	2.5
70 إلى أقل من 75	جيد	ج	2.0
65 إلى أقل من 70	مقبول مرتفع	د+	1.5
65 إلى أقل من 60	مقبول	د	1.0
أقل من 60	راسب	هـ	0

## المواظبة:

على الطالب المنتظم حضور المحاضرات والدروس العملية، ويحرم من دخول الاختبار النهائي فيها إذا قلت نسبة حضوره عن النسبة التي يحددها مجلس الجامعة، على ألا تقل عن (75%) من المحاضرات والدروس العملية المحددة لكل مقرر خلال الفصل الدراسي، ويعدّ الطالب الذي حرم من دخول الاختبار بسبب الغياب راسباً في المقرر، ويرصد له تقدير محروم (ح) أو (DN).

## المعدل الدراسي:

يكون التقدير العام للمعدل التراكمي عند تخرج الطالب بناء على معدله التراكمي كالاتي:

- 1- (ممتاز): إذا كان المعدل التراكمي لا يقل عن 3,50 من 4,00
- 2- (جيد جداً): إذا كان المعدل التراكمي من 2,75 إلى أقل من 3,50 من 4,00
- 3- (جيد): إذا كان المعدل التراكمي من 1,75 إلى أقل من 2,75 من 4,00
- 4- (مقبول): إذا كان المعدل التراكمي من 1,00 إلى أقل من 1,75 من 4,00

## مرتبة الشرف:

تمنح مرتبة الشرف الأولى للطالب الحاصل على معدل تراكمي من (3,75) إلى (4,00) من (4,00) عند التخرج، وتمنح مرتبة الشرف الثانية للطالب الحاصل على معدل تراكمي من (3,25) إلى أقل من (3,75) من (4,00) عند التخرج ويشترط للحصول على مرتبة الشرف الأولى أو الثانية ما يلي:

أ- ألا يكون الطالب قد رسب في أي مقرر درسه في الجامعة أو في جامعة أخرى.  
ب- أن يكون الطالب قد أكمل متطلبات التخرج في مدة أقصاها متوسط المدة بين الحد الأدنى والحد الأقصى للبقاء.

ج- أن يكون الطالب قد درس في الجامعة التي سيتخرج منها ما لا يقل عن (60%) من متطلبات التخرج.

## التخرج:

يتخرج الطالب بعد إنهاء متطلبات التخرج بنجاح حسب الخطة الدراسية، على ألا يقل معدله التراكمي عن مقبول، ولمجلس الكلية بناء على توصية مجلس القسم المختص تحديد مقررات مناسبة يدرسها الطالب لرفع معدله التراكمي وذلك في حال نجاحه في المقررات ورسوبه في المعدل.

## الخدمات المساندة في الكلية:

### الخدمات الإلكترونية:

يمكن الوصول لموقع الكلية من خلال الصفحة الإلكترونية لكلية المجتمع بمكة المكرمة على موقع جامعة أم القرى المتمثل بالرابط التالي: <https://uqu.edu.sa/mcc>

ويمكن من خلال هذا الموقع الحصول على المعلومات التالية:

معلومات عامة عن الكلية، الخطط الدراسية لجميع التخصصات وتوصيف المواد، التقويم الدراسي، القبول وإجراءاته، تسجيل المقررات الدراسية، الحصول على الجدول الدراسي، متابعة الحالة الدراسية (السجل الأكاديمي)، الحصول على البريد الإلكتروني، تصفح مواقع المقررات الدراسية، استخدام نظام التعليم عن بعد، ومتابعة تقارير وأخبار ومستجدات الكلية.

## مكتبة الكلية:

تتوفر بالكلية مكتبة متخصصة (في كل مقر) تشتمل على العديد من المصادر العلمية والمراجع المختلفة والتي تخدم تخصصات الكلية وطلابها بالإضافة الى المكتبة الالكترونية ومكتبة الملك عبد الله بن عبد العزيز (طلاب) بمقر الجامعة بالعابدية.

## المركز الطبي الجامعي:

يقدم المركز الطبي الجامعي الرعاية الصحية الأولية والعلاجية لجميع طلاب وطالبات ومنسوبي ومنسوبات الجامعة وذويهم ومن لهم أحقية العلاج، ويقوم على إدارته وتشغيل عياداته والخدمات المساندة نخبة من السادة الأطباء والفنيين المختصين في كل من مقرها بالعزيرية، بالإضافة إلى امتداد تقديم خدماتها الطبية إلى عمادة الدراسات الجامعية بمقر الطالبات بالزاهر.

## مكتب الدعم الطلابي:

وهو يعنى بتقديم البرامج المساندة الشاملة، والمشملة على المشورة النافعة والنصيحة الصارمة والمساعدة العلمية، والتوجيه الاجتماعي والإرشاد النفسي لجميع الطلاب والطالبات سعياً في تقدم ورقي نموهم الشخصي، والإفادة مما لديهم من قدرات ذاتية، والعمل على تطوير مهارتهم وتشجيعهم على التميز والإبداع.

## شئون الطلاب:

يقصد بشئون الطلاب تغطية احتياجات الطلاب في الكلية من خلال تقديم الخدمات التالية:

- خدمات داخل الكلية مثل: دعم حالات التسجيل الخاصة والأنشطة اللاصفية والأوراق الرسمية الخاصة.
- خدمات محدودة داخل الجامعة وتتمثل في المشاركات في المسابقات والأنشطة المختلفة...إلخ.
- خدمات موجهة محدودة ذات صلة بالبرامج الدراسية خارج الجامعة وتتمثل في الإعداد لبرامج التدريب والزيارات العلمية والثقافية.

## مكتب الخريجين:

يقوم بمتابعة إصدار وثائق التخرج وشهادات حسن السير والسلوك من الجامعة وتسليمها للطلاب والطالبات، حل جميع المشكلات المرتبطة بالخريجين، ومتابعة جهات التدريب والتوظيف.

## مكتب مصادر التعلم: (شطر الطالبات)

يقوم المكتب بالتواصل مع المكتبة المركزية بالجامعة لتوفير الكتب المناسبة للطالبات وإعداد قائمة الاحتياجات المطلوبة للأقسام الأكاديمية من الكتب والمراجع.

## مكتب الشبكات التلفزيونية:

يقوم المكتب بالإشراف العام على الشبكات التلفزيونية، ومتابعة حضور الطالبات واستلام الواجبات وتقديمها لأعضاء هيئة التدريس، الإشراف على الاختبارات النصفية والدورية الخاصة بمواد الشبكة، ومتابعة القاعات الدراسية والإشراف على صيانتها وتجهيزاتها (شطر الطالبات)

## العلاقات العامة والإعلام:

تسعى الكلية لربط كيانها بالمجتمع المحلى وغير المحلى (ذو الصلة المباشرة) في القطاعين الحكومي وغير الحكومي للتعريف بأنشطة الكلية وتخصصاتها ومخرجاتها، والحصول على الدعم لها وتدعيم مفهوم العملية التعليمية التطبيقية لدى الشباب. وتدور مهامها حول محاور أساسية كالتالي:

- دور تعريفى وإعلامى بالكلية وأنشطتها وما تقدمه من برامج.
- دور ربط الكلية بالمجتمع داخل بيئة الجامعة وخارجها من خلال برامج محددة ومتقنة يتم من خلالها تحقيق الأهداف.
- دراسة حاجة المجتمع من التخصصات المختلفة ومدى تلبية الكلية لهذه الحاجة.

## مكتب التدريب العملي:

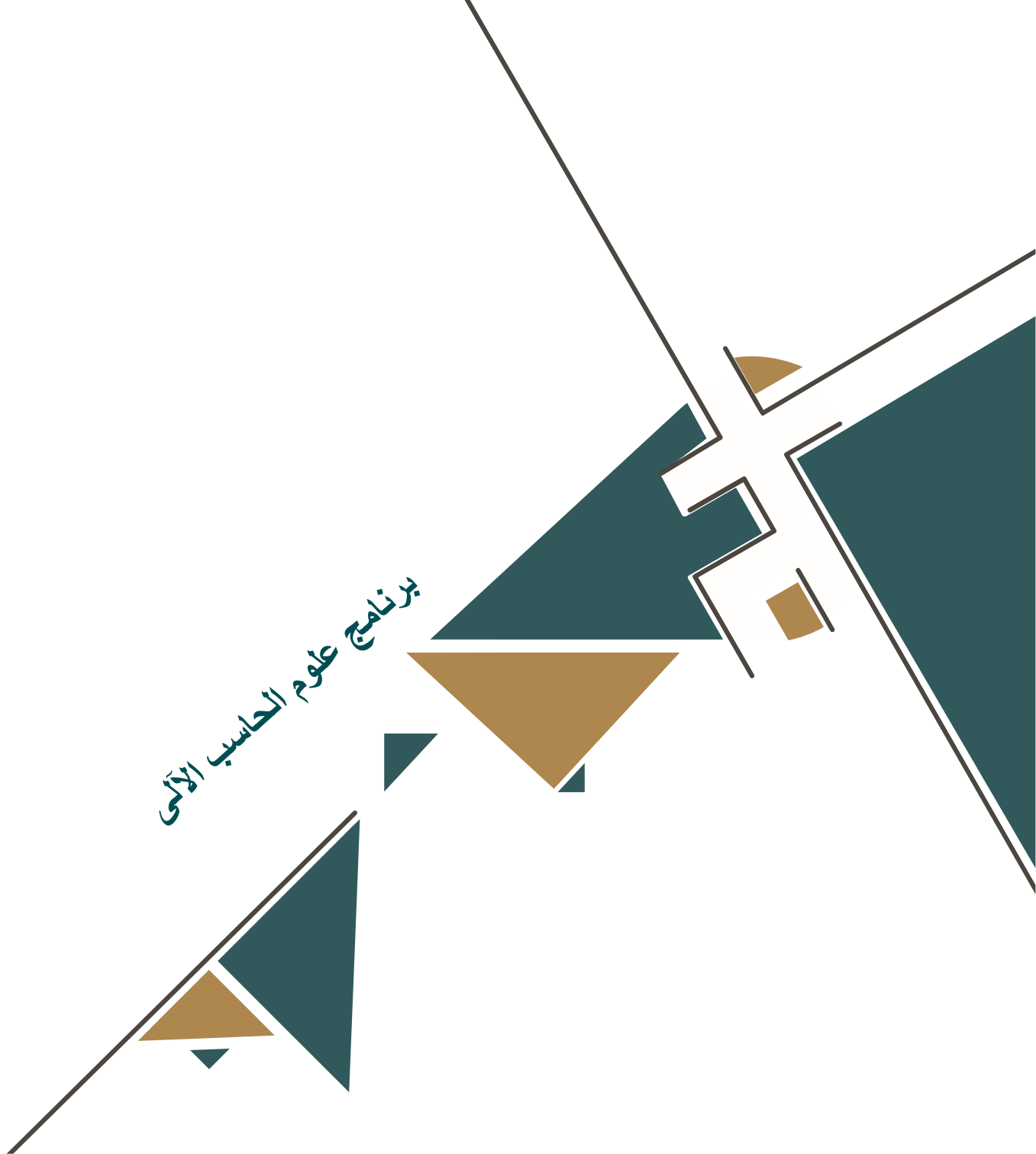
وهو يعنى بطلاب التدريب وتوزيعهم على جهات التدريب ومتابعتهم والإشراف عليهم.







برنامج علوم الحاسب الآلى



## برنامج علوم الحاسب الآلى أحد برامج قسم العلوم الهندسية والتطبيقية تتبع رؤية ورسالة واهداف رسالة القسم والتي اتت كالتالى :-

### رسالة القسم

إعداد كوادر فنية في تخصصات هندسية تطبيقية مدربة ومؤهلة بسلوكيات ومهارات ومعارف متميزة ومتطورة، تؤهلها لإكمال مسيرتها التعليمية الجامعية أو تفي بالاحتياجات المتطورة لسوق العمل وخدمة الوطن.

### رؤية القسم

أن يكون القسم مركزا للتميز ورائدا في تقديم برامج عالية الجودة متوافقة وسوق العمل متوصلا مع المجتمع، وقادراً على التطوير لضمان الجودة وتحقيق التنافسية لمخرجاته بما يخدم أغراض التنمية.

### أهداف القسم

يهدف قسم العلوم الهندسية والتطبيقية بكلية المجتمع إلى إيجاد كوادر فنية ماهرة تحقق الانسجام بين مخرجات التعليم واحتياجات سوق العمل وذلك من خلال توفير برامج تعليمية هندسية تطبيقية شاملة ومتنوعة والمراجعة المستمرة لتلك البرامج كي تتلاءم مع الاحتياجات الفعلية لسوق العمل لتحقيق أهداف التنمية الوطنية.

## برنامج علوم الحاسب الآلي

### رؤية برنامج دبلوم علوم الحاسب الآلي

الريادة في التعليم الفني في مجال علوم الحاسب

### رسالة البرنامج

تلبية حاجة سوق العمل من الكوادر الفنية والمهنية المؤهلة في مجال علوم الحاسب وفق المعايير الدولية

### غايات البرنامج

1. تقديم برنامج متميز وثيق الصلة باحتياجات المجتمع السعودي في تخصص علوم الحاسب
2. اعداد كوادر فنية متميزة تستطيع المنافسة في سوق العمل المحلي والعالمي
3. تحسين معدلات أداء الطلاب من خلال التنمية الفكرية والشخصية والاجتماعية في بيئة داعمة ومحفزة
4. تعزيز التعلم من خلال التوسع في استخدام التكنولوجيا المبتكرة .

## أهداف البرنامج

1. ربط البرنامج بسوق العمل من خلال عقد لقاءات والقيام بزيارات دورية لجهات التوظيف
2. التعاون مع القطاع الخاص لتبادل مصادر القوة ودعم نقاط الضعف بهدف تحسين جودة العملية التعليمية
3. اعداد كوادر فنية متميزة في مجال البرمجة والشبكات وصيانة الحاسب الآلي.
4. التوسع في استخدام التعليم الالكتروني ووسائل التدريس والتقويم الحديثة
5. رفع نسبة الخريجين خلال الحد الأدنى لمدة الدراسة بالبرنامج.



**MCC** Computer Diploma

## مقدمة:

صمم برنامج دبلوم علوم الحاسب الآلي للمساعدة في الانضمام للعمل الوظيفي بمختلف الوظائف التقنية في مجال إدارة الأعمال والصناعة والوظائف الحكومية، كما أنه يؤهل الطالب للحصول على المبادئ الأساسية في ضبط أجزاء الحاسب الآلي وصيانته وإصلاحه، ومبادئ البرمجيات، كما يتعرف الطالب على سلسلة واسعة من التطبيقات الخاصة بالحاسبات الشخصية مثل: الجداول الإلكترونية، وقواعد البيانات، وبرامج الرسم، والشبكات والوسائط المتعددة.

## مجالات العمل:

يمنح البرنامج الدبلوم بعد قضاء أربعة فصول دراسية. ويعمل الخريج كمشغل للحاسب الآلي والشبكات وصيانتها وتطبيقاتها المختلفة.

## تصنيف التخصص:

التخصص	التصنيف	المدة
دبلوم علوم الحاسب الآلي	المرتبة: 6 الدرجة: 1	4 فصول دراسية

## مدة الدراسة:

مدة الدراسة في تخصص فني حاسب آلي هي سنتان وتشمل إنهاء 64 ساعة معتمدة.

## الخطة الدراسية دبلوم علوم الحاسب الآلي

التخصص: 133100  
 ساعات الخطة: 64  
 دبلوم علوم الحاسب الآلي التوصية: 29  
 عدد الفصول الدراسية: أربعة فصول

المستوى الاول		
اسم المقرر المتطلب	المتطلب	اسم المقرر
		مبادئ الحاسب الآلي
		رياضيات عامة
		فيزياء عامة
		اللغة الإنجليزية 1
		اللغة العربية
		الثقافة الإسلامية
المستوى الثاني		
اسم المقرر المتطلب	المتطلب	اسم المقرر
مبادئ الحاسب الآلي	1300107-2	مدخل الى البرمجة
فيزياء عامة	1331101-4	دوائر كهربية
مبادئ الحاسب الآلي	1300107-2	مقدمة في تقنية المعلومات
		مهارات الاتصال
اللغة الإنجليزية 1	1300101-3	اللغة الإنجليزية 2
رياضيات عامة	1331100-4	دوائر رقمية

### المستوى الثالث

اسم المقرر المتطلب	المتطلب	اسم المقرر
مدخل الى البرمجة	1331201-4	برمجة حاسبات
دوائر رقمية	1331303-3	بنية وتكوين الحاسبات
مدخل الى البرمجة	1331201-4	تركيب البيانات والخوارزميات
		أخلاقيات المهنة
دوائر رقمية	1331303-3	شبكات الحاسبات
دوائر كهربية	1331202-3	مبادئ الإلكترونيات

### المستوى الرابع

اسم المقرر المتطلب	المتطلب	اسم المقرر
		تاريخ المملكة
مدخل الى البرمجة	1331201-4	تطبيقات الحاسب الآلي
دوائر رقمية	1331303-3	أساسيات نظم تشغيل الحاسب الآلي
مدخل الى البرمجة	1331201-4	برمجة متقدمة
مقدمة في تقنية المعلومات	1300108-2	قواعد البيانات





أرقام و إحصائيات برنامج علوم الحاسب الآلي

## أرقام وإحصائيات برنامج علوم الحاسب إحصائية الطلبة المقبولين (طلاب)

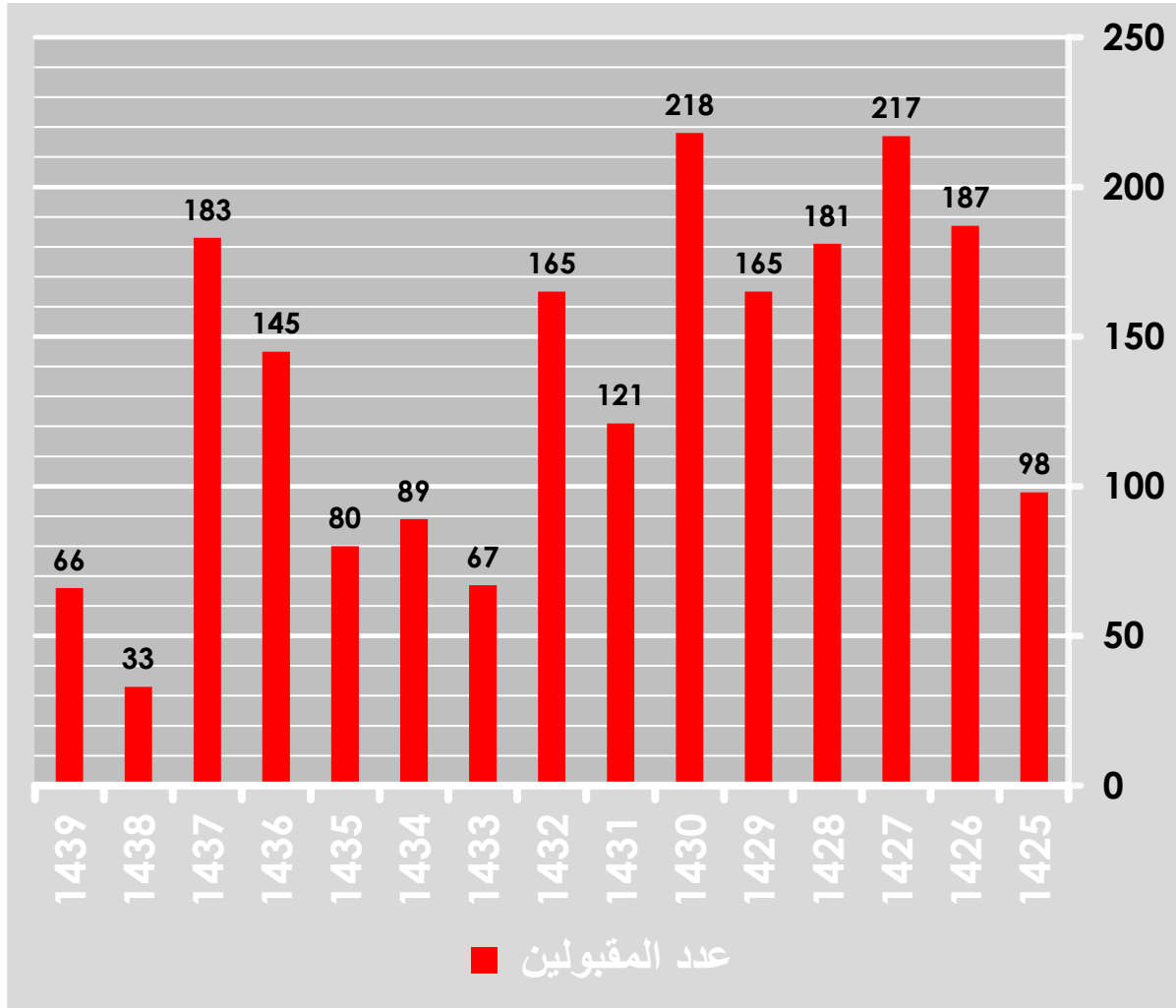
عدد المقبولين 1431هـ	عدد المقبولين 1430هـ	عدد المقبولين 1429هـ	عدد المقبولين 1428هـ	عدد المقبولين 1427هـ	عدد المقبولين 1426هـ	عدد المقبولين 1425هـ	إسم التخصص
121	218	165	181	217	187	98	دبلوم علوم الحاسب اللي

المجموع	عدد المقبولين 1439هـ	عدد المقبولين 1438هـ	عدد المقبولين 1437هـ	عدد المقبولين 1436هـ	عدد المقبولين 1435هـ	عدد المقبولين 1434هـ	عدد المقبولين 1433هـ	عدد المقبولين 1432هـ
<b>1958</b>	66	33	183	145	80	89	67	165



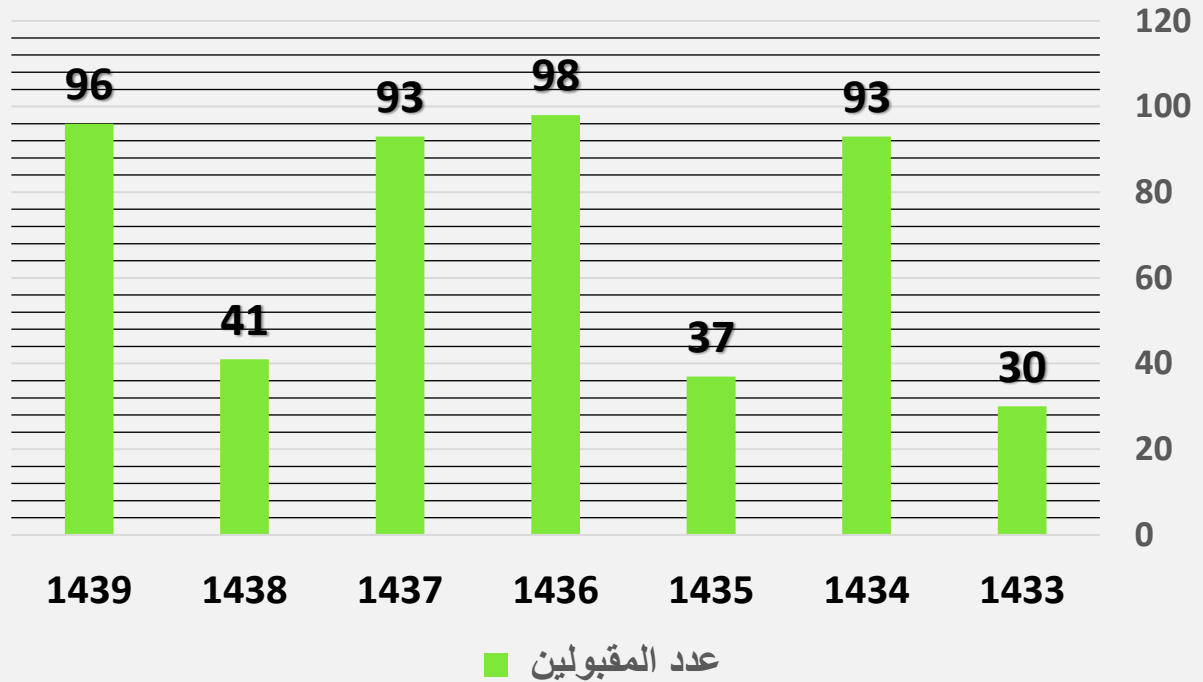
## إحصائية الطلبة المقبولين

1439-1425 (طلاب)



## إحصائية الطلبة المقبولين (طالبات) 1433 - 1439 هـ

المجموع	عدد المقبولين 1439 هـ	عدد المقبولين 1438 هـ	عدد المقبولين 1437 هـ	عدد المقبولين 1436 هـ	عدد المقبولين 1435 هـ	عدد المقبولين 1434 هـ	عدد المقبولين 1433 هـ	إسم التخصص
434	96	41	93	98	37	93	30	دبلوم علوم الحاسب اللي



## التقرير السنوي لأعضاء هيئة التدريس ببرنامج علوم الحاسب الآلي للعام الدراسي 1440/1439هـ

اجمالي	مبتعثين		اجمالي	أعضاء هيئة التدريس متعاقدين		اجمالي	أعضاء هيئة التدريس سعوديين		اجمالي	أعضاء هيئة التدريس		القسم
	إناث	ذكور		إناث	ذكور		إناث	ذكور		إناث	ذكور	
3	2	1	8	1	7	8	5	3	15	6	10	برنامج علوم الحاسب الآلي

معيد		محاضر		أستاذ مساعد		أستاذ مشارك		أستاذ		اجمالي	القسم
إناث	ذكور	إناث	ذكور	إناث	ذكور	إناث	ذكور	إناث	ذكور		
1	-	5	1	-	6	-	2	-	1	16	برنامج علوم الحاسب الآلي

بيان بتخصص برنامج علوم الحاسب الآلي 1439 - 1440 هـ

اسلوب الدراسة (انتظام)	المرحلة الجامعية دبلوم (مدته)	التخصص الدقيق	التخصص الدقيق	اقسام الكلية	تخصص الثانوية المطلوب
(طلاب - طالبات)	سنتين	Computer Science Diploma	علوم الحاسب الآلي	العلوم الهندسية والتطبيقية Engineering and Applied Sciences	علمي



## منسوبي كلية المجتمع بمكة المكرمة عمداء ووكلاء الكلية

أ.د/ حسني أحمد مؤذن	(عميد الكلية سابقاً)
أ.د/ عصام بن حامد الأهدل	(عميد الكلية سابقاً)
د/ عبدالرحمن حسين بالخيبر	(عميد الكلية سابقاً)
ا.د/ خالد بن يوسف برقاوي	(عميد الكلية سابقاً)
د/ خالد بن سعد السليمي	(عميد الكلية سابقاً)
د/ عصام بن عبد الله بازرعه	عميد الكلية
أ.د/ عصام بن حامد الأهدل	وكيل الكلية (سابقاً)
د/ طلال بن صالح مندورة	وكيل الكلية (سابقاً)
د/ طارق بن عبدالله ظفر	وكيل الكلية (سابقاً)
د/ طلال بن عباس معتوق	وكيل الكلية (سابقاً)
د/ عبد الغني عبد الله الحربي	وكيل الكلية (سابقاً)
د/ عبدالمعين بن مصطفى عبدالله	وكيل الكلية
د/ سلطان بن عايض البقمي	وكيل الكلية للتطوير (سابقاً)
د/ حسين بن حسن ابو الريش	وكيل الكلية للتطوير (سابقاً)
د. عماد بن عبدالرحمن شافعي	وكيل الكلية للشؤون التعليمية والتطوير



وكيلة الكلية (سابقاً)	د /إبتسام بنت محمد العلمي
وكيلة الكلية	د/ منى بنت علي سيف اليماني
وكيلة الكلية للشؤون التعليمية والتطوير (سابقاً)	د/ راندا بنت مرزوق الصبحي الحربي
وكيلة الكلية للشؤون التعليمية والتطوير (سابقاً)	د. شهيرة بنت عبدالهادي إبراهيم عبدالهادي

### رؤساء ووكيلات قسم العلوم الهندسية والتطبيقية

قسم العلوم الهندسية (سابقاً)	د/ عدنان بن غازي أبو عرفة
قسم العلوم الهندسية (سابقاً)	د /أحمد بن يحي الغامدي
قسم العلوم الهندسية (سابقاً)	م/ جميل بن محمد السلفي
قسم العلوم الهندسية (سابقاً)	د/ عبد الحفيظ بن أحمد الوافي
رئيس قسم العلوم الهندسية والتطبيقية	د/ محسن بن محمد ابراهيم
وكيلة قسم العلوم الهندسية (سابقاً)	أ/ رحاب بنت بكر إبراهيم
وكيلة قسم العلوم الهندسية	أ /أميرة بنت فؤاد دقنه



## رؤساء ووحدات قسم العلوم الإدارية والمالية

قسم العلوم الإدارية (سابقاً)	د/ سلطان بن عايض البقمي
قسم العلوم الإدارية (سابقاً)	د. سالم بن عبد الله العتيبي
رئيس قسم العلوم الإدارية	د. إيهاب بن حسين ابو دية
وكيلة قسم العلوم الإدارية (سابقاً)	د. سمية بنت عزت شرف
وكيلة قسم العلوم الإدارية (سابقاً)	أ/ عواطف بنت حضيض الشيخ
وكيلة قسم العلوم الإدارية	أ/ مشاعل بنت عبد العزيز مليباري

## رؤساء ووكيلات قسم العلوم الانسانية

رئيس قسم العلوم الإنسانية (سابقاً)	أ.د/ عمر بن سالم بابكور
رئيس قسم العلوم الإنسانية (سابقاً)	د /أحمد محمد اليماني
رئيس قسم العلوم الإنسانية	د/ سامي بن عبيدالله خوجة
وكيلة قسم العلوم الإنسانية (سابقاً)	د. سمية بنت عزت شرف
وكيلة قسم العلوم الإنسانية (سابقاً)	أ/ نوال بنت عبد العزيز زاهد
وكيلة قسم العلوم الإنسانية(سابقاً)	أ/ ورده بنت حضيض الشيخ
وكيلة قسم العلوم الإنسانية (سابقاً)	أ /الاء بنت محمد شكوري
وكيلة قسم العلوم الإنسانية	أ/ فادية بنت محمد البلوي



## أعضاء هيئة التدريس بقسم العلوم الهندسية والتطبيقية برنامج علوم الحاسب الآلي

mmmostafa@uqu.edu.sa	أستاذ مساعد رئيس قسم العلوم الهندسية والتطبيقية	د/ محسن محمد ابراهيم
mokhozium@uqu.edu.sa	أستاذ (قسم العلوم الهندسية، حاسب آلي)	د/ محمد اسامة ابو خزيم
hsheniedy@uqu.edu.sa	أستاذ مساعد (قسم العلوم الهندسية، حاسب آلي)	د. حمدي سليمان هنيدي
ahmostafa @uqu.edu.sa	أستاذ مساعد قسم العلوم الهندسية، رياضيات	د/ عبدالله حسين زكي
affakharany@uqu.edu.sa	أستاذ مساعد قسم العلوم الهندسية، حاسب آلي	د. عباس فرج الفخراني
argalaly@uqu.edu.sa	أستاذ مساعد قسم العلوم الهندسية، ليزر	د/ احمد رضا جلالى
shmetwally@uqu.edu.sa	أستاذ مساعد قسم العلوم الهندسية، حاسب آلي	د /صلاح الدين حامد مرسي
boelgabbani@uqu.edu.sa	أستاذ مساعد قسم العلوم الهندسية، تقنية معلومات	د/ بدر الدين عثمان سليمان
eashafie@uqu.edu.sa	أستاذ مساعد قسم العلوم الهندسية، تقنية معلومات	د/ عماد عبد الرحمن شافعي

	أستاذ مساعد (قسم العلوم الهندسية، حاسب آلي)	د/ عثمان الرسيني
famereani@uqu.edu.sa	محاضر قسم العلوم الهندسية، تقنية معلومات	أ/ فواز عبدالقادر مريعاني
afdignah@uqu.edu.sa	وكيلة قسم العلوم الهندسية والتطبيقية	أ / أميرة فؤاد دقنه
rbibrahim@uqu.edu.sa	محاضر قسم العلوم الهندسية، علوم حاسب	أ/ رحاب بكر إبراهيم
amsaggah@uqu.edu.sa	محاضر قسم العلوم الهندسية، علوم حاسب	أ / ألاء محمد السقا
bbnmatrafi@uqu.edu.sa	محاضر قسم العلوم الهندسية، علوم حاسب	أ/ بشرى بخيت المطرفي
maasultan@uqu.edu.sa	محاضر قسم العلوم الهندسية، علوم حاسب	أ/مروة عطا سلطان
nnhazmi@uqu.edu.sa	محاضر قسم العلوم الهندسية، علوم حاسب	أ / نوف ناصر الحازمي



## أعضاء هيئة التدريس بقسم العلوم الإنسانية

sokhojah@uqu.edu.sa	أستاذ مشارك رئيس قسم العلوم الإنسانية	د. سامي عبد الله خوجه
masiddiqui@uqu.edu.sa	محاضر (قسم العلوم الإنسانية)	أ / محمد ايوب صديقي
kakhan@uqu.edu.sa	أستاذ مساعد (قسم العلوم الإنسانية)	د / خالد محمد عظيم خان
hrnasr@uqu.edu.sa	أستاذ مشارك (قسم العلوم الإنسانية)	د. حسن رمادي غانم
amsabek@uqu.edu.sa	أستاذ مساعد (قسم العلوم الإنسانية)	د. احمد محمد سابق
hakhan@uqu.edu.sa	محاضر (قسم العلوم الإنسانية)	أ/ حضرت علي خان
ammshakoori@uqu.edu.sa	وكيلة قسم العلوم الإنسانية	أ /آلاء محمد شكورى
naamad@uqu.edu.sa	محاضر (قسم العلوم الإنسانية)	ا/ نوال عبدالعزيز زاهد
jaterngano@uqu.edu.sa	محاضر قسم العلوم الإنسانية	أ/ جيهان أحمد ترنقانو

شطر الطالبات	شطر الطلاب
فائزة هليل عتيق السعدي	علاء محمد عبد الله مظهر
آمال حسين محمد ملياني	محمد حسن السيد علوي تونسي
نسرين عبد العزيز ابراهيم ساب	خالد صالح احمد مكاوي
امل سليم عبد المعين اللحياي	عدنان هاشم عبد القادر السقاف
سميرة رزيق مرشود الصاعدي	حسن محسن حسن باروم
حصة سلطان عباس النفيعي	عمر محمد إبراهيم فلاته
سمر علي مبارك مبارك	خالد حمود راشد النهيبي
نوال صالح حسين باحسن	عبد الناصر عبد الملك عبد الوهاب كتبي
رودين غازي عبد الحميد صخيري	محمد ابراهيم محمد الخيري
ساره احمد محمد البلوشي	محمد عطا الله عبد ربه الرحيلي
اشواق دخيل حضيض الصاعدي	عدنان طاهر امير بنتن
رانيا مصطفى حسن خنكار	احمد سويلم مسلم القرشي
رشا ضياء عبد الرحيم نتو	عبد الله سفر حامد القارحي
تغريد نافع سعيد الحازمي	عادل عبد الله علي الثببتي



رغدا حسن علي اللبان	عمر جارالله علي الغامدي
غادة عبد الرحمن عبد العزيز الجاسر	عبد الله بن محمد الدهاسي
امال محمد الراوي ابو العلا	عثمان
جميلة احمد عبد الرزاق هوساوي	



## بيانات التواصل

### شطر الطلاب

البريد الإلكتروني	المباشر	سنترال الكلية	سنترال الجامعة	الجهة
mcc@uqu.edu.sa	5285751	101	6817	عميد كلية المجتمع
vd_mcc@uqu.edu.sa		105	6731	وكيل كلية المجتمع
vd_mcce@uqu.edu.sa	5245790	104	6830	وكيل الكلية للشؤون التعليمية والتطوير
mccas@uqu.edu.sa	5298085	108	6109	رئيس قسم العلوم الإدارية والمالية
mcces@uqu.edu.sa			6215	رئيس قسم العلوم الهندسية
mcchs@uqu.edu.sa			6117	رئيس قسم العلوم الإنسانية



## شطر الطالبات

البريد الإلكتروني	سنترال الكلية	الجهة
vd_mcc_f@uqu.edu.sa	101	وكيلة كلية المجتمع
vd_mcce_f@uqu.edu.sa	111	وكيلة الكلية للشؤون التعليمية والتطوير
mccas_f@uqu.edu.sa	110	وكيلة قسم العلوم الإدارية والمالية
Mcces_f@uqu.edu.sa	108	وكيلة قسم العلوم الهندسية
Mchcs_f@uqu.edu.sa	105	وكيلة قسم العلوم الإنسانية

عنوان الكلية

مكة المكرمة البريد الالكتروني

mcc@uqu.edu.sa



## INTRODUCTION

Makkah community college was established in 1422 when the council of ministers resolution number 3 dated 2/5/1422 approved the supreme economic council resolution number 4/22 dated 3/4/1422 regarding the acceptance of increase in the institutions of higher education. Hence thirteen community colleges were established. M.C.C is one of them. It began accepting the students from the beginning of the academic year 1425 AH for boys and 1432 AH for girls.

The college is affiliated with Umm al Qura University. It offers adaptable study programs of different fields for the service of the community. These are two year programs helping the learners in the acquisition of admission for bachelors degree programs. This helps the talented students to complete their studies and specialize in different fields. In fact it is a flexible comprehensive program for those who have completed their Higher Secondary School studies and want to graduate in a specific field. It is termed as co associate degree or A College diploma.

## **THE VISION**

To be the leaders in occupational education and training.

## **THE MISSION:**

Meeting the needs of the job market by producing qualified and competent technical professionals in accordance with international standards

## **THE GOALS**

There are certain common goals of all the community colleges but still there are certain specific targets according to the requirements and needs of the community.

- To provide those programs which meet the needs of different departments of the community.
- To enable those students who have completed their Higher Secondary School studies to join the Bachelors Degree programs more conveniently.
- To enable the students to practically do field training as a part of their course.
- To establish a link with the community by paying visits occasionally.
- To conduct study and research programs according to the needs.



- To provide benefit to the society regarding their problems with better solutions

### **Makkah Community College Strategic Plan 2014-2019**

Makkah Community College strategic plan was designed to constitute an essential part of the planning process that allows for effectiveness and relevance to achieve the College's anticipated goals. Both internal and external partners have participated in identifying and prioritizing college future goals, and determining the means to achieve them, in the light of a clear-cut definition of the college's mission and vision and general objectives. MCC strategic planning is a five-year cycle; the current plan covers the period from 2014 to 2019. It begins with an internal and external environmental scan to identify potential strategic Initiatives. The SWOT analysis reveals strengths and weaknesses areas, and outlines opportunities and weaknesses. Mission, vision, objectives and values are well-defined to guide planning and action processes.

The basic strategic areas strategic objectives, which correspond to the general objectives of UQU strategic plan, cover eight major areas that aim to achieve MCC's goals. These areas include academic goals, research, community service, academic staff, administrative and financial development, Infrastructure, commitment assurance and media presence and image. These strategic objectives are narrowed to more specific priorities and steps which guide actions to achieve the goals.

These priorities and action programs are clearly detailed in the strategic plan.

Programs and action plans are regularly followed-up to make sure that the plan is proceeding in an acceptable. Evaluation is performed in the light of the internal and external factors, and modifications are made to the implementation plans according to the results of this evaluation.

The Strategic Plan is reviewed annually by faculty, administration, and institutional advisory committees and is revised as necessary during that annual evaluation. In addition to the institutional advisory committee, each program area of the college has an occupational advisory committee which is comprised of members from the communities that have a stake in the outcomes of our programs. This ensures that our operational plans are meeting the needs of the groups that we serve and to whom we provide competent workforce. An annual institutional meeting is held to review division reports highlighting achievements from the previous year. Each unit of the college assesses performance based on the initiatives set forth in the strategic plan and reports that information back to strategic plan committee. A general evaluation report is then compiled and submitted to the deanship of the college and the results of the evaluation of progress are then used for future improvement of performance and planning.



**The basic strategic areas strategic objectives, which correspond to the general objectives of UQU strategic plan, cover eight major areas that aim to achieve MCC's goals. These areas include:**

1. Academic goals.
2. Research.
3. Community service.
4. Academic staff.
5. Administrative and financial development.
6. Infrastructure.
7. Commitment assurance.
8. Media presence and image





بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

تصميم وإخراج

